

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Das bietet Ihnen unser Kunde:

- **Direkte Festanstellung:** Unbefristeter Arbeitsvertrag direkt bei unserem Kundenunternehmen (keine Arbeitnehmerüberlassung).
- **Spannender Mix:** Eine abwechslungsreiche Position, bei der Sie Einblicke in drei Kernbereiche eines Industrieunternehmens erhalten.
- **Arbeitsatmosphäre:** Ein modernes Arbeitsumfeld, zeitgemäße Anstellungsbedingungen und ein Team mit kurzen Entscheidungswegen.
- **Produkte:** Technisch hochwertige Produkte mit hervorragender Marktakzeptanz.

Der Weg zu Ihrem neuen Job:

Wir betreuen das gesamte Besetzungsverfahren für unseren Kunden. Der Prozess ist für Sie als Bewerber selbstverständlich kostenfrei.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin direkt über das Portal.

Mitarbeiter Vertriebsinnendienst / Marketing / Einkauf (m/w/d) – Direktvermittlung

(23)

📍 Standort: Pforzheim 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 🕒 Arbeitszeit: 37,5 - 40 Stunden pro Woche 💰 Gehaltsspektrum: 50000 - 60000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Stellenbeschreibung

Unser Mandant ist ein international erfolgreich agierendes Unternehmen, das für seine hochinnovativen und qualitativ hochwertigen Lösungen im Bereich des Maschinenunterhalts weltweit bekannt ist. Am attraktiven Standort in Pforzheim erwartet Sie ein kollegiales Team, flache Hierarchien und ein absolut vielseitiges Aufgabengebiet. Für dieses wachsende Unternehmen suchen wir im Rahmen einer direkten und unbefristeten Festanstellung einen kaufmännischen Allrounder.

Ihre Aufgaben – Vielseitigkeit garantiert:

- **Vertriebsinnendienst (Schwerpunkt):** Eigenverantwortliche Abwicklung aller administrativen Prozesse von der Angebotserstellung bis zur Rechnungsstellung sowie die kompetente Betreuung der Kunden und Unterstützung des Außendienstes.
- **Marketing & Event:** Aktive Mitwirkung bei Marketingkampagnen und Online-Inhalten sowie die eigenständige Organisation und Vorbereitung von Fachmessen (Planung, Koordination, Materialbereitstellung).
- **Einkauf:** Unterstützung im operativen Einkauf (Einholen und Vergleichen von Angeboten, Bestellabwicklung und Terminüberwachung).
- **Team-Support:** Allgemeine administrative Bürotätigkeiten und bei Bedarf die Bereitschaft, flexibel im Lager (z. B. bei der Versandvorbereitung) auszuhelfen.

Ihr Profil – Das bringen Sie mit:

Ihr Profil – Das bringen Sie mit:

- **Ausbildung:** Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Industriekaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Büromanagement).

- **Erfahrung:** Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst ist zwingend erforderlich; erste Berührungspunkte mit dem Marketing oder dem Einkauf sind ein klares Plus.
- **Arbeitsweise:** Strukturierter, selbstständiger Arbeitsstil gepaart mit hoher Organisationsstärke und ausgeprägter Serviceorientierung.
- **IT & Sprachen:** Sicherer Umgang mit MS Office (ERP-Kenntnisse von Vorteil) sowie sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- **Persönlichkeit:** Flexibilität, Teamgeist und die Bereitschaft, in einem dynamischen Allround-Umfeld anzupacken.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Klingt das nach Deinem neuen Job? Dann warte nicht länger!

Wir machen es Dir einfach: Kein kompliziertes Anschreiben! Ruf uns einfach an oder schicke uns Deinen Lebenslauf per E-Mail.

PersoFlex GmbH
Personalabteilung
07231 6039493
info@persoflex-gmbh.de
www.persoflex-gmbh.de

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)

